

REGULAMIN USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ NA ROK AKADEMICKI 2018/2019

§ 1

Przepisy dotyczące dziekana, wydziału i wydziałowej komisji stypendialnej stosuje się odpowiednio do dyrektora kolegium, kolegium i komisji stypendialnej kolegium.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Pomoc materialną ze środków budżetu państwa, którymi dysponuje Uczelnia, może otrzymać student lub doktorant, który spełnia warunki określone w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i w niniejszym regulaminie.
2. Przyznając pomoc materialną studentom i doktorantom Politechniki Warszawskiej należy przestrzegać zasad:
 - 1) równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej;
 - 2) jawności działań przy zachowaniu ochrony danych osobowych.
3. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomogi.
4. Doktorant może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - 4) zapomogi.
5. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 3, przez okres trwania studiów, z zastrzeżeniem §7 ust. 2 oraz §8 ust. 1.
6. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, świadczenia, o których mowa w ust. 3, nie przysługują, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
7. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w ust. 3 pkt 1–3, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów, ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 6.
8. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie

powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 6, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

9. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę i stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
10. Stypendia przyznaje się w danym roku akademickim na okres do 10 miesięcy, a w przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, na okres do 5 miesięcy.
11. W przypadku studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze letnim, świadczenia o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 i ust. 4 pkt 1-3 przyznaje się na okres do 5 miesięcy (zaczynając od marca), a bieg terminów odnosi się do początku semestru letniego.
12. Stypendia są wypłacane co miesiąc, do 10 dnia każdego miesiąca, od października do lutego włącznie w semestrze zimowym i od marca do lipca włącznie w semestrze letnim, przy czym pierwsza wypłata może mieć miejsce w drugim miesiącu bieżącego semestru.
13. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są wyłącznie na konto bankowe, którego numer student zobowiązany jest podać we wniosku o świadczenia.
14. W terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW ustala i ogłasza maksymalną miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do otrzymania stypendium socjalnego oraz stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
15. W terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego Rektor, w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW, ustala i ogłasza wysokość kwot dla poszczególnych kategorii stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce, wartość punktu w przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe, wysokość kwoty stypendium dla najlepszych doktorantów oraz minimalną i maksymalną kwotę stypendium socjalnego, a także kwotę zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania.
16. Po semestrze zimowym Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW może podjąć decyzję o zmianie kwot, o których mowa w ust. 15. Podjęcie decyzji przez Rektora skutkuje automatycznym wzrostem lub obniżeniem wysokości świadczeń otrzymywanych przez studentów. O decyzji Rektora studenci są informowani w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale.
17. Stypendia są przyznawane na udokumentowany wniosek studenta, złożony w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego lub od początku semestru w przypadku studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze letnim oraz w przypadku decyzji, o której mowa w §7 ust. 1 o przyznawaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce na okres 5 miesięcy. Rozpoczęcie roku akademickiego i początek semestru letniego przyjmuje się zgodnie z harmonogramem zajęć dydaktycznych. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 10, 11, 12, 13, 14 i 15 do regulaminu.
18. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku student na podstawie wezwania do uzupełnienia dokumentów ma obowiązek dostarczyć wymienione dokumenty we wskazanym terminie. Nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez

rozpoznania. Wzór wezwania stanowi załącznik nr 18 do regulaminu.

19. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości lub stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie określonym w ust. 17, może wystąpić o to stypendium w czasie roku akademickiego, ale może mu ono zostać przyznane od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.
20. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium rektora może wystąpić za pośrednictwem dziekana do Rektora lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej o przywrócenie terminu składania wniosku, jeżeli uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy. Prośbę należy wnieść w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.
21. Prawdziwość dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej i zawarte w nich informacje zaświadcza własnym podpisem składający je student.
22. Stwierdzenie podania fałszywych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej powoduje natychmiastowe cofnięcie przyznanej pomocy oraz obowiązek zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
23. Wystąpienie do właściwych organów Uczelni o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, lub w uzasadnionych przypadkach, złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa w związku z podejrzeniem o podanie fałszywych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej, może powodować zawieszenie przyznanej pomocy do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia sprawy.
24. Stwierdzenie uchybienia w postępowaniu o świadczenie, mogące mieć wpływ na decyzję o jego przyznaniu lub o jego wysokości, powoduje zawieszenie przyznanej pomocy oraz ponowne rozpatrzenie wniosku o świadczenie. Jeśli w wyniku ponownego rozpatrzenia decyzja zostanie uchylona bądź kwota świadczenia zmieni się, student ma obowiązek zwrócić nienależnie pobrane świadczenie lub następuje wypłata wyrównania.
25. Od decyzji dziekana albo wydziałowej komisji stypendialnej, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, a w przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji administracyjnej. Odwołanie lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składane jest w dziekanacie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 17 do regulaminu.
26. Decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia student zobowiązany jest odebrać w dziekanacie najpóźniej w terminie 2 tygodni od momentu opublikowania informacji przez Dziekana. W przypadku przyznania świadczeń, student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do regulaminu. Nieodebranie decyzji lub niepodpisanie oświadczenia wstrzymuje wypłacanie świadczeń.
27. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

28. Stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w podstawowej jednostce organizacyjnej uczelni i stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
29. Zasady postępowania przy przyznawaniu świadczeń pomocy materialnej określa załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 3

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, począwszy od pierwszego roku studiów.
2. Podstawą do oceny sytuacji materialnej jest wysokość udokumentowanych dochodów, przypadających miesięcznie na osobę w rodzinie studenta, wyliczona według zasad określonych w załączniku nr 2 do regulaminu.
3. Wysokość stypendium socjalnego jest zaokrągloną w górę do pełnych 10 zł różnicą pomiędzy maksymalną wysokością stypendium socjalnego, a dochodem miesięcznym na osobę w rodzinie studenta. Kwotę najniższego stypendium socjalnego ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów PW i Radą Doktorantów PW w terminie 4 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego.
4. W przypadku zmiany sytuacji materialnej na skutek utraty lub uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, wysokość stypendium socjalnego ulega zmianie zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2. Jeżeli zmiana sytuacji materialnej powoduje ustanie prawa do stypendium, zostaje ono wstrzymane. Wniosek o uwzględnienie dochodu utraconego lub uzyskanego składa się w dziekanacie.

§ 4

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki

1. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, może otrzymywać student studiów stacjonarnych od pierwszego roku studiów, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Podstawą do oceny sytuacji materialnej jest wysokość udokumentowanych dochodów, przypadających miesięcznie na osobę w rodzinie studenta, wyliczona według zasad stosowanych dla ustalania stypendium socjalnego określonych w załączniku nr 2 do regulaminu.
3. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, jeżeli jest zakwaterowany:
 - 1) w domu studenckim Politechniki Warszawskiej;
 - 2) w domu studenckim innej uczelni, pod warunkiem przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia;
 - 3) w innym obiekcie, pod warunkiem przedstawienia umowy najmu;

- 4) w ośrodku wypoczynkowym Politechniki Warszawskiej, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy podstawową jednostką organizacyjną, a kanclerzem PW.
4. Student studiów stacjonarnych spełniający warunki, o których mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.
5. Kwota zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki przysługuje przez okres zgodny z okresem zakwaterowania. W przypadku gdy kwota opłaty miesięcznej jest niższa niż ustalona kwota zwiększenia stypendium socjalnego, zwiększenie z tytułu zamieszkania przyznaje się w kwocie faktycznej opłaty za zakwaterowanie.
6. Wykwaterowanie studenta, niepracującego małżonka lub dziecka z domu studenckiego lub obiektu innego niż dom studencki powoduje ustanie prawa do dalszego otrzymywania zwiększenia. Student ma obowiązek poinformowania dziekanatu w ciągu 7 dni o przedterminowym wykwaterowaniu.
7. W przypadku zmiany sytuacji materialnej na skutek uzyskania dochodu przez studenta lub członka jego rodziny, powodującej ustanie prawa do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, wypłata stypendium zostaje wstrzymana. Student ma obowiązek poinformowania dziekanatu w ciągu miesiąca od uzyskania dochodu. Zasady ustalania i dokumentowania dochodu uzyskanego określa załącznik nr 2 do regulaminu.
8. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przyznawane jest na okres 9 miesięcy. Student ma prawo ubiegać się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości na 10 miesiąc po udokumentowaniu spełnienia warunków określonych w ust. 3.
9. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości na 10 miesiąc (lipiec lub sierpień lub wrzesień) termin składania wniosków mija ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego zakwaterowanie.

§ 5

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student od pierwszego roku studiów, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności, albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.).
2. Student ubiegający się o uzyskanie orzeczenia o niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego powinien złożyć w dziekanacie wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych wraz z kopią wniosku o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub wezwaniem do stawiennictwa przed odpowiednim zespołem do spraw orzekania o niepełnosprawności. Wniosek studenta zostanie rozpatrzony po dostarczeniu orzeczenia, a wypłata świadczenia obejmie okres od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku, gdy dokument stwierdzający niepełnosprawność wystawiony jest na czas określony, stypendium przyznaje się do miesiąca, w którym upływa termin ważności

dokumentu, włącznie. W przypadku przedłożenia w ciągu 3 miesięcy od tego terminu orzeczenia o niepełnosprawności, będącego kontynuacją poprzedniego, wypłatę stypendium wznawia się od następnego miesiąca, po którym przerwano wypłatę. Przekroczenie trzymiesięcznego terminu powoduje wznowienie wypłaty dopiero z miesiącem, w którym złożono orzeczenie.

4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się w trzech kategoriach, w zależności od stopnia niepełnosprawności. Stypendium I kategorii otrzymują studenci ze znacznym stopniem niepełnosprawności, stypendium II kategorii - studenci z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, a stypendium III kategorii - studenci z lekkim stopniem niepełnosprawności.

§ 6

Zapomoga

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 16 do regulaminu.
3. Student może otrzymać zapomogę od pierwszego roku studiów, dwa razy w roku akademickim.
4. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.
5. Zdarzenia podane przez studenta jako podstawa ubiegania się o zapomogę należy udokumentować.
6. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - 1) ciężką chorobę studenta lub członka jego rodziny;
 - 2) śmierć najbliższego członka rodziny;
 - 3) poważny uszczerbek majątkowy w rodzinie studenta wywołany siłą wyższą lub przestępstwem;
 - 4) inne zdarzenie powodujące przejściowe pogorszenie sytuacji materialnej studenta.
7. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie w każdym przypadku.

§ 7

Stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce może być przyznawane na okres 5 miesięcy (semestr) lub na okres 10 miesięcy (rok akademicki). Decyzję o okresie na jaki przyznawane będzie stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce na danym kierunku studiów podejmuje dziekan w porozumieniu z wydziałowym organem Samorządu Studentów w terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Stypendium może otrzymać student, który spełnia łącznie warunki:
 - 1) zaliczył pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia;

- 2) od początku studiów uzyskał łączną liczbę punktów zgodną z planem studiów. Liczbę punktów określa się na podstawie przedmiotów, których zaliczenie jest warunkiem rejestracji na następny etap studiowania. Do liczby punktów nie wlicza się punktów z przedmiotów realizowanych awansem;
 - 3) nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej, uzyskał w poprzednim roku studiów (w czasie dwóch poprzednich semestrów) liczbę punktów zaliczeniowych (ECTS) zgodną z planem studiów. Do liczby punktów nie wlicza się punktów z przedmiotów powtarzanych w poprzednim roku studiów;
 - 4) uzyskał w poprzednim roku studiów (w czasie dwóch poprzednich semestrów) średnią ocen nie niższą niż 4,00, liczoną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, będącą średnią ważoną ocen łącznych z wszystkich przedmiotów z wagami proporcjonalnymi do liczby przyporządkowanych im punktów. Do średniej ocen nie wlicza się ocen z przedmiotów powtarzanych w poprzednim roku studiów. W przypadku studentów rozpoczynających naukę na studiach drugiego stopnia, średnia ważona liczona jest na podstawie ocen uzyskanych w czasie dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia z wyłączeniem ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, a w przypadku studentów drugiego semestru studiów drugiego stopnia rozpoczętych w semestrze letnim, średnia ważona liczona jest na podstawie ocen uzyskanych w czasie pierwszego semestru studiów drugiego stopnia i ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia z wyłączeniem ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
3. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w §1 pkt 1 uchwały nr 174/XLVIII/2014 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 21 maja 2014 r. Wykaz olimpiad uprawniających do ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów zawiera załącznik nr 4 do regulaminu.
 4. Dziekan przed utworzeniem wstępnych list rankingowych może zwrócić się do Odwoławczej Komisji Stypendialnej o przyznanie stypendium studentowi, który spełnia tylko wymagania określone w ust. 2 pkt 1, 2 i 4, jeżeli:
 - 1) uzyskał ponadprogramowo punkty z poprzedniego roku studiów w latach ubiegłych;
 - 2) uzyskał w ostatnim roku studiów (w czasie dwóch poprzednich semestrów) co najmniej 40 punktów zaliczeniowych (ECTS).
 5. Student, który w poprzednim semestrze studiował na innym wydziale lub uzupełniał braki wynikające z różnic programowych spowodowane przeniesieniem z innego wydziału, może otrzymać stypendium za wyniki w nauce. O uznaniu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, decyduje dziekan, a w przypadku wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy Odwoławcza Komisja Stypendialna.
 6. Student, który w poprzednim semestrze studiował na innym wydziale, do wniosku dołącza potwierdzenie uzyskanej w poprzednim roku średniej, obliczonej według zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 4.
 7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce nie przysługuje studentowi, któremu został przedłużony termin złożenia pracy dyplomowej, na podstawie §20 ust. 10 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej, stanowiącego załącznik do

uchwały nr 301/XLVIII/2015 Senatu PW z dnia 20 maja 2015 r., zwanego dalej „Regulaminem Studiów w Politechnice Warszawskiej”.

8. Procedurę postępowania przy przyznawaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce określa załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 8

Stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne i wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe może otrzymać student, który:
 - 1) w poprzednim roku akademickim posiadał osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnął wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
 - 2) zaliczył pierwszy rok studiów w rozumieniu §13 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia na podstawie wyników uzyskanych w ciągu ostatniego roku studiów pierwszego stopnia;
 - 3) uzyskał rejestrację na kolejny rok lub semestr studiowania w rozumieniu §14 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej.
2. Do wniosku o stypendium student dołącza:
 - 1) w przypadku osiągnięć naukowych: udokumentowany wykaz osiągnięć wraz z przyporządkowaną każdemu osiągnięciu liczbą punktów oraz opinię dziekana wydziału potwierdzającą merytoryczną i punktową klasyfikację osiągnięć studenta. Osiągnięcia naukowe uwzględniane przy przyznawaniu stypendium, odpowiadające im liczby punktów oraz sposób ich dokumentowania określone są w załączniku nr 5 do regulaminu;
 - 2) w przypadku wysokich wyników sportowych: udokumentowany wykaz wyników sportowych wraz z przyporządkowaną każdemu wynikowi liczbą punktów. Wyniki sportowe uwzględniane przy przyznawaniu stypendium oraz odpowiadające im liczby punktów oraz sposób ich dokumentowania określone są w załączniku nr 6 do regulaminu;
 - 3) w przypadku osiągnięć artystycznych: imienne zaświadczenie od organizatorów o udziale studenta w wydarzeniu artystycznym oraz zajętych w nim miejscach. Osiągnięcia artystyczne uwzględniane przy przyznawaniu stypendium oraz odpowiadające im liczby punktów określone są w załączniku nr 7 do regulaminu.
3. Ostateczna liczba przyznanych punktów jest równa sumie punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe, artystyczne i wysokie wyniki sportowe i nie może być większa niż 35 punktów.
4. Wysokość stypendium obliczana jest jako iloczyn wartości punktu i ostatecznej liczby przyznanych punktów.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe nie przysługuje studentowi, któremu został przedłużony termin

złożenia pracy dyplomowej, na podstawie §20 ust. 10 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej.

§ 9

Stypendia dla cudzoziemców

1. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 3, mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy, którzy podejmują i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, tj.:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1990, z późn. zm.);
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu;
 - 9) posiadający ważną Kartę Polaka.
2. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz kształcenie w innych formach, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach odpłatności. Osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.
3. Dokumenty wymagane w procedurze przyznawania świadczeń studenci cudzoziemcy składają przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 10

Stypendia dla doktorantów

1. Do doktorantów stosuje się odpowiednio postanowienia §1, §2 z wyłączeniem ust. 3 i 6, oraz postanowienia §3 - 6 i §9 z tym, że wysokość każdego z przysługujących doktorantom świadczeń pomocy materialnej nie może być niższa niż 10% minimalnego

wynagrodzenia asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich. Łączna miesięczna wysokość świadczeń przysługujących doktorantom nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

2. Zasady przyznawania stypendiów dla najlepszych doktorantów określa załącznik nr 8 do regulaminu.

§ 11

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO” (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do oceny (rozpatrywania) wniosków o pomoc materialną w postaci: stypendium socjalnego (w tym stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki) lub stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych lub stypendium rektora dla najlepszych studentów lub zapomogi; w celu ustalenia wysokości świadczenia pomocy materialnej, oraz – w przypadku przyznania świadczenia – czynności związanych z obsługą procesu wypłacania tego świadczenia w Politechnice Warszawskiej.
4. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.), oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku jej wyrażenia.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w procesie oceny (rozpatrywania) wniosków o pomoc materialną, ustalenia wysokości oraz wypłaty świadczenia pomocy materialnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o przyznawanie pomocy materialnej.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty, którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności z którymi wiąże się przetwarzanie danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO będą

przetwarzane zgodnie z tokiem realizacji studiów, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 50 lat, tj. przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§ 12

Postanowienia przejściowe i końcowe

W roku akademickim 2018/2019 Rektor może podjąć decyzję o przedłużeniu terminów składania wniosków oraz tworzenia list rankingowych określonych w niniejszym regulaminie, jednak nie więcej niż o 2 tygodnie.